



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ



โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ตามระเบียบนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์)

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสำโรงวิทยาคาร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
๒. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงผู้ที่ถูกร้องเรียนกรณียังไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าการทุจริตจริง
๓. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
๔. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต
๕. เพื่อป้องกันและปราบปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำ ความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และทุจริต
๓. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ
๔. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ
๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานศึกษา
๖. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต โดยให้บุคลากรที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว รับผิดชอบในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ

๗. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน.../

๗. กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำความผิด การทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารโรงเรียนสำโรงวิทยาคาร

๘. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๙. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟัง และให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

๑๐. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มี ผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่าง การสอบสวน ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรที่รับเรื่องเรียนเบื้องต้น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตติรเอกสารต่างๆ ในชั้นความลับ ตามระเบียบงานเอกสารว่าด้วยเอกสารลับ โดยปกปิดชื่อของผู้ร้องเรียนและพยานผู้ที่ให้ข้อมูลอัน เป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนเป็นความลับ

๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ หรืองานนิติการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว หากมีมูลว่ามีการทุจริตประพฤติมิชอบ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาต่อไป ตามขั้นตอนต่อไป

สิ่งที่ผู้ร้องเรียนควรรู้ ในการร้องเรียนผู้ร้องจะต้องแสดงรายการดังต่อไปนี้ในการร้องเรียน

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของผู้ถูกร้องเรียน

๒. ช่วงเวลาการกระทำความผิด และพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางในการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนโดยตรงด้วยตนเองหรือจดหมาย ได้ที่ ๖๗ ม.๔ โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร ตำบลโนนกลาง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ร้องเรียนได้ทางโทรศัพท์ ๐๘๑ -๐๗๖๑๒๔๑

๓. เว็บไซต์ โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร <https://samrongwit.ac.th> หรือ Facebook ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร

วิธีการร้องเรียน

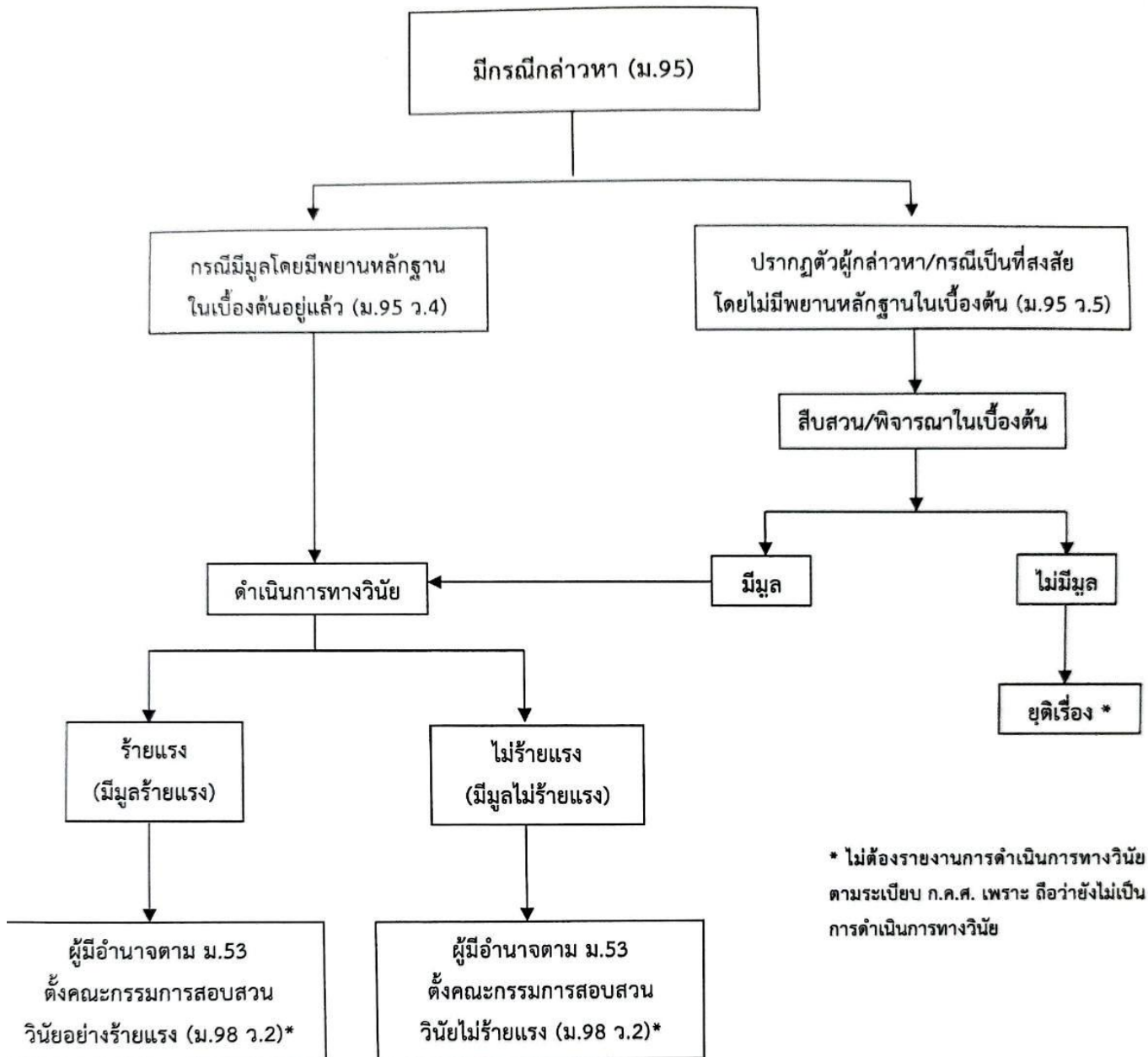
ผู้ที่ต้องการร้องเรียนสามารถเขียนเรื่องที่ต้องการร้องเรียนพอสังเขปและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ มอบให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร ๐๘๑ -๐๗๖๑๒๔๑

ระยะเวลาในการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยเร็ว โดยจะต้องแจ้งผลหรือความ คืบหน้าให้แก่ผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

แผนภูมิก่อนการดำเนินการทางวินัย



* ไม่ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัย
ตามระเบียบ ก.ค.ศ. เพราะ ถือว่ายังไม่เป็น
การดำเนินการทางวินัย

* เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง/กรณีที่เป็น ป.ป.ช.

ชี้มูลความผิดทางวินัย ตาม ม.92 ไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
เอกสารแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....กลุ่มงาน.....โทร.....

ลับที่ วันที่

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย.....ได้รับหนังสือ

ร้องเรียนกล่าวหา.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

กรณีตามประเด็นดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๒.ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.ตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดังแนบ

๒. แจ้งคำสั่งตามข้อ ๑ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ / โรงเรียน.....

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ด้วยได้รับหนังสือร้องเรียนกล่าวหา

.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน

.....กรณี.....ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๒.ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.ตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้อัตถุและปฏิบัติตามหลักประกัน ความเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลให้ทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกการสืบสวนข้อเท็จจริง

ที่.....
วันที่ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่ อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำต่อ

๑. นายดวงเด่น ใจกล้า	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญ ใจสิงห์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. นายจิรัง ยั่งยืน	ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ

ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

ในการให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงในครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดี มิได้ถูกบังคับ ช่มชู้ ชูเชิญ จูงใจ ให้สัญญา หรือกระทำการใดๆ เพื่อจูงใจให้ถ้อยคำนี้ ได้อ่านหรือฟังแล้วเป็นที่ถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ถ้อยคำ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง

ที่โรงเรียน.....

วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ โรงเรียน..... ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ สั่ง ณ วันที่ เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง กรณี ได้ร้องเรียนกล่าว..... ว่า นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงมาพร้อมสำนวน เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑.มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นสืบเนื่องจาก ได้ร้องเรียนกล่าวหาว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ กรณี.....ซึ่งต่อมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ/โรงเรียน.... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงขึ้นตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น

๒. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้รวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบพยานเอกสารและสอบปากคำพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวน ปาก สรุปข้อเท็จจริงได้ ดังนี้

พยานปากที่ ๑ ว่า

พยานปากที่ ๒ ว่า

พยานปากที่ ๓ ว่า

พยานปากที่ ๔ ว่า

พยานปากที่ ๕ ว่า

พยานปากที่ ๖ ว่า

พยานเอกสาร จำนวน รายการ คือ

๑.ซึ่งแสดงใจความสำคัญ ว่า.....

๒.ซึ่งแสดงใจความสำคัญ ว่า.....

๓.ซึ่งแสดงใจความสำคัญ ว่า.....

๔.ซึ่งแสดงใจความสำคัญ ว่า.....

๓. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว ซึ่ง.....
ได้ให้ถ้อยคำชี้แจงข้อกล่าวหาต่อคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงว่า

๔. การพิจารณาและความเห็น

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้ประชุมพิจารณาข้อเท็จจริง ตรวจสอบพยานเอกสารที่รวบรวมได้ทุก
รายการรับฟังประกอบคำให้การของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว สามารถสรุปข้อเท็จจริงได้ว่า

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาเห็นว่า มีพฤติการณ์.....

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาเห็นว่า พฤติการณ์ของ มีมูลอันเป็น
ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณี เห็นสมควร ดำเนินการทางวินัยโดยการ
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ในกรณี..... ต่อไป

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงเสนอสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงมา เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ
เพื่อให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นายดวงเด่น ใจกล้า)

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายชำนาญ ใจสิงห์)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรัง ยังยืน)